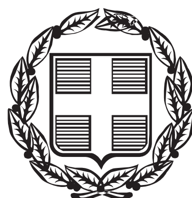
Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2015.05.26 19:17:39 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 944**

26 Μαΐου 2015


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ./ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΥΟΝΕ ΤΝΕ/138643/16767/357/37

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ για θέματα πολιτισμού, και στις Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία του πρώην ΥΠΠΟΑ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50, 54 και 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

β) Του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 29).

γ) Του Π.δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας-στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ Α΄ 3).

δ) Του άρθρου 4 του Π.δ. 24/2015 «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ Α΄ 20).

ε) Του Π.δ. 25/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 21) και του Π.δ. 27/2015 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 31).

στ) Του Π.δ. 104/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Α΄ 171).

ζ) Της υπ' αριθμ. Υ98/20-02-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων Νικόλαο Ξυδάκη» (ΦΕΚ Β΄ 299).

η) Της υπ' αριθμ. ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/ΤΔΑΤΠ/Α1/82370/10393/9346/6485/27-03-2015 υπουργικής απόφασης Υπουργού Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. και Αναπληρωτή Υπουργού Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., «Διορισμός μετακλητού Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 178).

2. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και της ταχείας προώθησης των υποθέσεών του.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» για θέματα πολιτισμού.

Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων:

1. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, συμβάσεις και σχετικές πράξεις, όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι απευθείας αναθέσεις επιτρέπονται, εφόσον δεν παραβιάζουν διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε προκηρύξεις διαγωνισμών, καθώς και κάθε σχετική απόφαση ή πράξη όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εκτός των ειδικών περιπτώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Ανάθεση ερευνητικών προγραμμάτων σε ΝΠΔΔ, όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 30.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

4. Απαντήσεις επί αιτήσεων θεραπείας και αποφάσεις σε θέματα μελετών, εφόσον δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του δημοσίου.

5. Έγγραφα με τα οποία το Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., συνηγορεί για τη λήψη εκ μέρους φυσικού ή νομικού προσώπου δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για διατηρητέο κτήριο, όταν το δάνειο κυμαίνεται από το ποσό των 50.000,01 € μέχρι του ποσού των 100.000,00 €.

6. Εγκρίσεις καταβολής αποζημίωσης σε ιδιοκτήτες για προσωρινή στέρηση ή περιορισμό χρήσης ακινήτου για την προστασία αρχαιολογικών χώρων, μνημείων ή ιστορικών τόπων προγενέστερων του 1831, εφόσον το ποσό αυτής κυμαίνεται από το ποσό των 3.000,01 € μέχρι του ποσού των 5.000,00 € κατ' έτος συνολικά ανά ακίνητο.

7. Πράξεις καταλογισμού.

8. Εντολές για διενέργεια οικονομικού ελέγχου σε υπηρεσίες ή σε υπολόγους διαχειριστές του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., διεξαγόμενες από υπαλλήλους του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

9. Αποφάσεις αγοράς: α) αρχαίων και νεώτερων πολιτιστικών αγαθών β) εικαστικών έργων, γ) αρχιτεκτονικών μελών λαογραφικών συλλογών ειδών λαϊκής τέχνης, εφόσον σε όλες τις περιπτώσεις η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00 €, συνολικώς κατ' έτος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

10. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ή υπόδειξη στο Δημόσιο κινητών μνημείων που χρονολογούνται έως το 1453, εφόσον η χρηματική αξία είναι μέχρι του ποσού των 30.000,00 € συνολικά ετησίως.

11. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβής για δήλωση ύπαρξης ή υπόδειξη τόπου στον οποίο υπάρχουν άγνωστα στην υπηρεσία ακίνητα αρχαία, μέχρι του ποσού των 30.000,00 € συνολικά ετησίως.

12. Πράξεις που αφορούν στον καθορισμό ανωτάτου ορίου χρηματικού ποσού για τηλεφωνικές συνδιαλέξεις από σταθερό ή κινητό υπηρεσιακό τηλέφωνο και στον καταλογισμό από υπέρβαση αυτού του ορίου.

13. Αποφάσεις αγοράς πολιτιστικού υλικού για προσφορά σε επισήμους ή διάθεση σε φορείς, εφόσον η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μέχρι του ποσού των 10.000,00 € συνολικά ετησίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

14. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων.

15. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση καθώς και για κάθε αρμόδιο υπάλληλο, όπου απαιτείται, και αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

16. Έγγραφα που αφορούν σε θέματα κατάστασης προσωπικού, πλην εκείνων που αναφέρονται σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, σε θέματα που αφορούν σε θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας, καθώς και πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος.

17. Αποφάσεις μετατάξεων του μονίμου και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού από κλάδο σε κλάδο ή ειδικότητα της ίδιας κατηγορίας και σε κλάδο ή ειδικότητα ανώτερης κατηγορίας.

18. Αποφάσεις συγκρότησης των συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Κεντρική Υπηρεσία του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

19. Εγκρίσεις υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο γραφείο του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

20. Αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων (εκτός του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων, του Συμβουλίου Μουσείων, του Τεχνικού Συμβουλίου, των Τοπικών Συμβουλίων, των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, της Επιτροπής Αξιολόγησης και των μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.), εκτός αν προβλέπεται ειδικώς αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

21. Εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Διευθύνσεων που δεν υπάγονται στην ίδια Γενική Διεύθυνση.

22. Απαντήσεις μετά από επανεξέταση υπομνημάτων, αναφορών, παραπόνων και καταγγελιών πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., όταν η προηγούμενη απάντηση έχει δοθεί από τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης.

23. Ερωτήματα προς το Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.

24. Πράξεις χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

25. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων μονίμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

26. Αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης των Ειδικών Συμβούλων και Συνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων στο Γραφείο του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

27. Εγκρίσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης φοιτητών Α.Ε.Ι. στο Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

28. Πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών.

29. Πράξεις τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων υπαλλήλων Τμημάτων (Αυτοτελών ή μη) και Ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών στο ΥΠΟΠΑΙΘ, καθώς και πράξεις αποσπάσεων υπαλλήλων του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. σε Ν.Π.Ι.Δ που εποπτεύονται από αυτό.

30. Πράξεις αναπληρώσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων που τελούν σε κανονική άδεια.

31. Πράξεις που αφορούν σε ομάδες εργασίας και επιτροπές, άδειες επιδημίας, ερευνητικές και εκπαιδευτικές άδειες, ορισμό εκπροσώπων, άδειες διδασκαλίας σε Α.Ε.Ι., εντολές για ένορκη διοικητική εξέταση, άδειες που αφορούν σε υπαλλήλους εν ενεργεία αθλητές που διορίζονται με το Ν. 2725/1999.

32. Πράξεις ορισμού Αρχιφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών χώρων.

33. Αποφάσεις καταβολής αποζημιώσεων εξαιτίας προσωρινής ή οριστικής στέρησης ή περιορισμού της χρήσης ακινήτου μνημείου για την προστασία μνημείων, αρχαιολογικών χώρων ή ιστορικών τόπων όταν προκαλείται δαπάνη που κυμαίνεται από το ποσό των 20.000,01 € μέχρι του ποσού των 30.000,00 € ετησίως ανά ακίνητο.

Άρθρο 2

Στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων μεταβιβάζου-

με το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων» για θέματα πολιτισμού:

Αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν στα ακόλουθα θέματα που περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες που ορίζονται με την υπ' αριθμ. πρωτ. Υ98/20-02-2015 (ΦΕΚ Β΄ 299) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων:

1. Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, τον προγραμματισμό και τον συντονισμό της δραστηριότητας των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα συναρμοδιότητας υπηρεσιών, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.

3. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη Διοίκηση ή τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

4. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαδοχικών ελέγχων.

5. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, ομάδων εργασίας.

6. Προγραμματικές συμβάσεις όλων των Υπηρεσιών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., όταν δεν προκύπτει από αυτές σχετική δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του πρώην Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

7. Αποφάσεις μετά από γνωμοδότηση των Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων, εφόσον: α) δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα Προϊσταμένων των Περιφερειακών και των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. και β) άπτονται αρμοδιοτήτων περισσότερων της μίας Γενικών Διευθύνσεων.

8. Αποφάσεις έγκρισης ειδικών τεχνικών προδιαγραφών των αρχαιολογικών έργων και εργασιών ύστερα από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου (αρ. 7, παρ. 4 Π.δ. 99/1992).

9. Αποφάσεις ανάθεσης αρχαιολογικού έργου αρμοδιότητας περισσότερων της μίας υπηρεσιών σε μία μόνο υπηρεσία (αρ. 7, παρ. 5 Π.δ. 99/1992).

### Άρθρο 3
### Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Υ98/20-02-2015 (ΦΕΚ Β΄ 299) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων, από τον Υπουργό Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. ή τον Αναπληρωτή Υπουργό Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. αντίστοιχα.

2. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ. που αφορά σε υπηρεσίες αρμοδιότητας του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ., τις αρμοδιότητες αυτού ασκεί το αμέσως υφιστάμενο όργανο ή σε ισοβαθμία το αρχαιότερο τούτων.

3. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίσει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

4. Το αρμόδιο όργανο μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

5. Κατά το λοιπά, για τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, παραμένουν σε ισχύ οι σχετικές διατάξεις της υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΟΕΠΥ/275876/40938/377/24-10-2014 «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Β΄ 2890), υπό τον περιορισμό των οριζομένων με την παρούσα, ως προς τον εντολέα.

6. Όπου στην ως άνω υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥ/ΔΟΕΠΥ/275876/40938/377/24-10-2014 υπουργική απόφαση αναφέρεται ο τίτλος του «Γενικού Γραμματέα» ΥΠ.ΠΟ.Α., νοείται εφεξής ο τίτλος του «Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα» Υ.ΠΟ.ΠΑΙ.Θ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ |
|---|---|
| **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΠΑΛΤΑΣ** | **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΞΥΔΑΚΗΣ** |

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α΄** | 150 € | 40 € | 15 € |
| **Β΄** | 300 € | 80 € | 30 € |
| **Γ΄** | 50 € | - | - |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 50 € | - | - |
| **Δ΄** | 110 € | 30 € | - |

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|---|---|---|---|
| **Α.Α.Π.** | 110 € | 30 € | - |
| **Ε.Β.Ι.** | 100 € | - | - |
| **Α.Ε.Δ.** | 5 € | - | - |
| **Δ.Δ.Σ.** | 200 € | - | 20 € |
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α΄** | 225 € |
| **Β΄** | 320 € |
| **Γ΄** | 65 € |
| **Υ.Ο.Δ.Δ.** | 65 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Δ΄** | 160 € |
| **Α.Α.Π.** | 160 € |
| **Ε.Β.Ι.** | 65 € |
| **Α.Ε.Δ.** | 10 € |

| Τεύχος | Έντυπη μορφή |
|---|---|
| **Α.Ε.-Ε.Π.Ε.** | 2.250 € |
| **Δ.Δ.Σ.** | 225 € |
| **Α.Σ.Ε.Π.** | 70 € |
| **Ο.Π.Κ.** | - |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

**Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.**

**Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)**

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr**

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004